

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Mw B. Lison"/>	<input type="text" value="President"/>
<input type="text" value="Mw. V. McDonald"/>	<input type="text" value="President-elect"/>
<input type="text" value="Dhr. J. Naber"/>	<input type="text" value="Treasurer"/>
<input type="text" value="Mw. S. Memis"/>	<input type="text" value="Secretary General"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten      | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen   | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel het bevorderen van de internationale ondersteuning, samenwerking, uitwisseling van informatie, onderwijs, onderzoek en ontwikkeling in de sfeer van het bibliotheekwezen en informatievoorziening in het algemeen, alsmede de bescherming, het behoud en het documenteren van geschreven en gedrukt cultureel erfgoed, en al hetgeen daartoe in de ruimste zin behoort.

De

**Hoofdlijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.*

*In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht dit doel te bereiken onder meer door het ondersteunen van de activiteiten van de vereniging: The International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA).  
Zie ook het policy plan voor een uitgebreidere toelichting.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Verwezen wordt naar het policy plan.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden volledig aan de doelstellingen van de stichting besteed. Er is een donatie ontvangen voor meerdere boekjaren. Hierdoor beschikt de stichting per balansdatum over liquide middelen. Deze liquide middelen zijn bestemd om de ontvangen donatie de komende jaren te besteden.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://sif.ifla.nl/policy-plan.html>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur van de stichting ontvangt geen vergoeding voor hun diensten als bestuurslid. Een onkostenvergoeding is mogelijk.

Beloningsbeleid personeelsleden: salarisregeling in lijn met salarisschalen conform de CAO Openbare Bibliotheken.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://sif.ifla.nl/report.html>

Open

## 2 Balans

Balansdatum   -   -     Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Continuïteitsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Materiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Bestemmingsreserve	€ <input type="text" value="77.485"/>	€ <input type="text" value="87.485"/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Herwaarderings-reserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Overige reserves	€ <input type="text" value="6.581"/>	€ <input type="text" value="8.586"/>
Voorraden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>		→ € <input type="text" value="84.066"/>	→ € <input type="text" value="96.071"/>
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text" value="42.299"/>	€ <input type="text" value="15.357"/>	Bestemmingsfondsen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Effecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Voorzieningen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Liquide middelen	€ <input type="text" value="1.629.799"/>	€ <input type="text" value="1.042.281"/>	Langlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	→ € <input type="text" value="1.672.098"/>	→ € <input type="text" value="1.057.638"/>	Kortlopende schulden	€ <input type="text" value="1.588.032"/>	€ <input type="text" value="961.567"/>
	€ <input type="text" value="1.672.098"/>	€ <input type="text" value="1.057.638"/>		→ € <input type="text" value="1.672.098"/>	→ € <input type="text" value="1.057.638"/>
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.672.098</b>	<b>€ 1.057.638</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 1.672.098</b>	<b>€ 1.057.638</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://sif.ifla.nl/financial-statement.html>

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 466.674	€ 50.806
Overige subsidies	€ 88	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 466.762	€ 50.806
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 466.762	€ 50.806
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 110	€ 66
Overige lasten	€ 478.657	€ 57.705
<b>Som van de lasten</b>	€ 478.767	€ 57.771
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -12.005	€ -6.965

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*


Url van de jaarrekening  
*Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.*

<https://sif.ifla.nl/financial-statement.html>

Open